

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Борщенская средняя общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области

Рассмотрено на заседании ШМО классных руководителей МКОУ «Борщенская СОШ» Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г. Руководитель ШМО <u>Н.А.Перегудова</u>	Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г. Зам. Директора по УВР <u>М.С.Стещенко</u>	Утверждено Приказом № <u>40</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023г. Директор МКОУ «Борщенская СОШ» <u>А.И.Маховицкий</u>
---	---	---

**План работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей  
на 2023-2024 уч. год**

**Руководитель МО – Перегудова Наталья Алексеевна  
Квалификационная категория - первая**

2023 – 2024 уч. год

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

« Личность учителя - это  
плодотворный луч солнца для молодой души,  
который ничем заменить  
невозможно; личность воспитателя  
значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.		Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
6.	Оформление «Портфолио класса».	В течение года	Классные руководители 1-10 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры	В течение года	Классные руководители

	выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.		5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления.	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
11.	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-10 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-10 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. Директора по ВР.
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-10 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I	3-я декада	Классные руководители 1-10 классов

	полугодия		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по направлению "Мы за здоровый образ жизни".	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Организация каникулярного времени обучающихся	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
			Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
27.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

	обучающихся.		
28.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
29.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
30.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-10 классов.	1-ая декада	Классные руководители 1-10 классов
31.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
32.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-10 классов
33.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
34.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

### Функции ШМО классных руководителей

	<b>Методическая функция</b>		
1	Создание портфеля классного руководителя		в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства		в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок		в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей		1 раз в полугодие
<b>Организационно-</b>	<b>Функция</b>	<b>Инновационн</b>	<b>Формы</b>
			<b>Работа с</b>

координационная функция	планирования и анализа	ая функция	методической работы	нормативны ми документам и
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе . Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

#### Портфель классного руководителя:

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

#### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
-------	------------------	------	------------------------

Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> <li>6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».</li> </ol>
-----------------------	------------------------	---	--

Межсессионная работа:  
 Выбор тем самообразования классными руководителями  
 Функциональные обязанности классного руководителя.  
 Подготовка документации классными руководителями  
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов  
 Проведение месячника безопасности детей  
 Организация детского самоуправления

Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>
----------------------	-------------------	--	--

Межсессионная работа:  
 Подготовка документации классными руководителями;  
 Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;  
 Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  
 Посещение и анализ открытых классных часов;  
 Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)  
  
 Подготовка классных коллективов к Новому году  
 Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.



Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 (1 полугодие)уч. год. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа:  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2.Составление перспективного плана работы на 2023-2024учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,

		информбезопасность 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5.Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7.Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.		

Руководитель ШМО классных руководителей

\_\_\_\_\_/Перегудова Н.А./